**EDITAL Nº 009/2022**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA**

**PREENCHIMENTO DE VAGAS TEMPORÁRIAS**

 **Paulo Sérgio Battisti,** Prefeito do Município de Campinas do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, para preenchimento de vagas dos cargos abaixo relacionados, por tempo determinado e de necessidade temporária, conforme segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quant.** | **CARGO** | **Carga horária semanal** | **Valor da remuneração** | **Duração do contrato** |
| 01 | Nutricionista | 20 horas | R$ 2.632,99 | Até 01(um) ano, conforme o disposto na Lei Municipal nº 2719/2022. |
| 01 | Visitador-PIM | 40 horas | R$ 1.212,00 | 01(um) ano, conforme o disposto na Lei Municipal nº 2720/2022 |

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado, bem como os demais editais e decisões inerentes, serão publicados integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, site oficial do Município e Câmara Municipal de Vereadores.

**1.4** Os prazos constantes neste edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

**1.4.1**. Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

**1.4.2.** Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**1.5** O Processo Seletivo Simplificado se dará por avaliação por critério de pontuação, conforme definido no item 6 deste Edital.

**1.6** A contratação será pelo período autorizado na Lei do respectivo cargo e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

**1.7** A municipalidade reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes de expirado o prazo de contratação, sem que assista ao contratado direito de indenização sob qualquer título.

**2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS**

* 1. A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades previstas em legislação municipal, conforme Anexo I e II do presente Edital.
	2. Além do vencimento, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: Vale-alimentação, insalubridade se for o caso, gratificação natalina proporcional ao período trabalhado, férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato, inscrição no Regime Geral de Previdência Social.
		1. Sobre o valor da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
	3. O contrato a ser celebrado com o profissional contratado por este Processo terá a duração prevista na Legislação Municipal.
		1. O Poder Executivo Municipal reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes do prazo fixado, se for do seu interesse.
		2. O contrato poderá ser rescindido mediante comunicação prévia do contratado, com antecedência mínima de 30(trinta) dias.
	4. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Estatuto dos Servidores, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

**3. INSCRIÇÕES**

* 1. As inscrições serão GRATUÍTAS e somente PRESENCIAIS, recebidas exclusivamente pelo Departamento de Pessoal, junto à sede da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua General Daltro Filho, 999, conforme cronograma, no período de 04.07.2022 à 06.07.2022, no horário das 8hs às 11:00hs e das 13hs às 16:30hs.
		1. Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

1. **CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**
	1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador constituído por meio de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:
		1. Ficha de inscrição disponibilizada pelo RH e/ou disponível no site municipal, devidamente preenchida e assinada.
		2. Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).
		3. Cópia do Titulo eleitoral e quitação.
		4. Cópia do comprovante de escolaridade exigido para a função e habilitação legal para o exercício da atividade.

**4.1.5** Cópia dos documentos definidos no item 6 deste Edital, acompanhada de planilha de avaliação de títulos, devidamente preenchida pelo candidato, nos moldes dos Anexos V e VI do presente Edital.

**4.2** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo Departamento de Pessoal, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

* 1. As informações prestadas na ficha de inscrição e nos anexos V e VI, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos SERÃO DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO OU SEU PROCURADOR.

**5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais e no site da Prefeitura Municipal, conforme cronograma definido no item 12.9 contendo a relação nominal dos candidatos inscritos.

**6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

* 1. A Planilha de avaliação de títulos, deverá ser preenchida pelo candidato nos moldes dos Anexos V e VI do presente edital.

**6.1.1** A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada no quadro constante no item 6.2 deste Edital, É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO. Á Comissão avaliadora cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato, de acordo com a ordem de lançamento em cada um dos campos da Planilha de avaliação (Anexos V e VI), de acordo com o cargo pretendido.

**6.2** Os critérios de avaliação e títulos e somatórios de pontuação serão avaliados na escala de 0(zero) ao máximo de 100(cem) pontos, conforme segue:

**I** – A ordem de classificação na seleção para o cargo de **Nutricionista** será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada em conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação** | **Pontuação Individual** | **Pontuação Máxima** |
| **1** | **Adicionais e/ou aprimoramentos, relacionados com a área da função ao qual se inscreveu, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação:** |  | **20** |
| 1.1 | Doutorado | 10 |  |
| 1.2 | Mestrado *(strictu sensu)* | 6 |  |
| 1,3 | Pós Graduação/Especialização *(lato sensu), com carga horária mínima de 360 horas* | 4 |  |
| **2** | **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo 6.5.2)** |  | **50** |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | 5 |  |
| 2.2  | Com duração de 40 até 89 horas | 3 |  |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas  | 2 |  |
| **3** | **Experiência Profissional (6.5.3)** |  | **30** |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido específica em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 10 por ano |  |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e ou similar ao cargo pretendido, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional.  | 5 por ano |  |
|  | **TOTAL GERAL DE PONTOS** | **100** |

**II** – A ordem de classificação na seleção para o cargo de **Visitador – PIM** será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação** | **Pontuação Individual** | **Pontuação Máxima** |
| **1** | **Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (6.5.1):** |  | **25** |
| 1.1 | Ensino Médio Completo | 15 |  |
| 1.2 | Ensino Fundamental Completo | 10 |  |
| **2** | **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (6.5.2)** |  | **50** |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | 5 |  |
| 2.2  | Com duração de 40 até 89 horas | 3 |  |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas  | 2 |  |
| **3** | **Experiência Profissional (6.5.3)** |  | **25** |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido específica em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 10 por ano |  |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e ou similar ao cargo pretendido, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional.  | 5 por ano |  |
|  | **TOTAL GERAL DE PONTOS** | **100** |

**III -** No caso de empate verificado após o cumprimento da ordem de classificação dos incisos I e II, a classificação dos inscritos empatados será obtida por sorteio público em data e horário agendado.

**6.3** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.5** A comprovação dos títulos deverá ser feito da forma abaixo indicada:

**6.5.1** Curso de Ensino Médio e Ensino Fundamental Completo: Através de cópia do Diploma e/ou histórico escolar, devidamente registrado ou expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Quando o curso estiver concluído e o candidato estiver aguardando o Diploma, poderá ser apresentada documentação de que o curso efetivamente está concluído, expedida pela instituição responsável pelo curso, com a informação do CNPJ e endereço da instituição de ensino que realizou o curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, contendo a assinatura e o carimbo do responsável.

**6.5.2** Cursos, capacitações e/ou treinamentos comprovados através de Certificados de Conclusão contendo a data de conclusão, a carga horária, o conteúdo desenvolvido, a assinatura do responsável e o registro do órgão expedidor (quando se tratar de documento impresso de páginas eletrônicas, o certificado deverá conter, ainda, o código de verificação de autenticidade, sem o qual o documento não será analisado pela Comissão, realizados dentro dos últimos 05 anos, a contar da publicação do edital.

**6.5.3** Comprovação de experiência profissional no cargo pretendido, de caráter exclusivamente classificatório, através de registro na CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato, declaração e/ou certidão.

**6.6** Não serão avaliados documentos que comprovem a participação em conferências, seminários; semana acadêmica, simpósios, palestras, monitorias e estágios, ou sem especificação de carga horária, assim como de atividades de extensão.

**6.7** Os certificados serão valorizados individualmente, e sua pontuação somada para obtenção da nota, observando os limites da Tabela.

**6.8** Não serão considerados títulos apresentados fora do prazo de inscrições, ou de forma diferente à estabelecidas neste Edital, nem serão anexados títulos após o fechamento do envelope junto com a inscrição.

**7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo estabelecido no cronograma, a Comissão deverá proceder à análise dos documentos entregues na ocasião da inscrição.

**7.1.1** Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos de cada quesito, expressos na Tabela de Pontuação dos títulos, constante do item 6.2, deste Edital.

**7.1.2** Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.

**7.1.3** Não serão pontuados documentos que sirvam de requisitos à contratação.

**7.1.4** Nenhum título receberá dupla valoração.

**7.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora deste PSS.

**7.3** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site [www.campinasdosul.rs.go.br](http://www.campinasdosul.rs.go.br), contendo a pontuação atribuída aos títulos apresentados, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

**8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado ao Departamento Pessoal, uma única vez, no prazo estabelecido no presente edital.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** No caso de empate verificado após o cumprimento da ordem de classificação, este será resolvido através de sorteio público, pelo sistema de bingo, em data, hora e local amplamente divulgados.

**9.2** A aplicação do critério de desempate por sorteio, será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

**10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter a idade mínima requisitada no cargo;

**11.1.3** Apresentar os seguintes documentos:

a) Atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

b) Uma foto 3x4 recente;

c) Título de eleitor e Certidão de quitação eleitoral;

d) CPF e Identidade;

e) Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo e comprovante de habilitação em órgão profissional, quando o cargo exigir;

f) Comprovante de residência atualizado;

g) PIS/PASEP;

h) Certidão de casamento se for o caso;

i) Certidão de nascimento e CPF dos filhos com até 18(dezoito) anos de idade;

j) Certificado militar para os homens;

k) Conta bancária do tipo salário no Banco Banrisul, mediante declaração fornecida pelo RH;

l) Alvará de Folha Corrida – TJ/RS;

m) Declaração de Imposto de Renda Completa ou Relação de Bens;

n) Declaração de que o candidato não exerce outro cargo na Administração Pública, excetuado aqueles cargos que permitem na forma constitucional a acumulação;

o) Dados para contato: Número de Telefone, endereço eletrônico (e-mail);

p) Carteira Nacional de Habilitação, conforme a exigência do Cargo.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada través de edital ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo simplificado é de até 02(dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.6** Os candidatos classificados fora do número de vagas previstas no presente certame, comporão cadastro reserva, podendo ser convocados conforme necessidade e interesse público do Município, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação nos termos deste Edital.

**11.7** O candidato selecionado para o cargo, deverá sujeitar-se ao turno e horários estabelecidos pelo município, trabalho em regime de plantões, uso de uniforme e atendimento/contato ao público.

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Ao efetuar a sua inscrição o candidato assume o compromisso de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada na informação e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado do Processo e embora tenha obtido classificação, levará à sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

**12.5** A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada como desistência.

**12.6** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.7** Os termos deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data do encerramento das inscrições, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

**12.8** É de responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os editais, atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

**12.9** O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

|  |  |
| --- | --- |
| ATIVIDADES | DATA/PERÍODO |
| Abertura das Inscrições e entrega de documentos | 04.07.2022 à 06.07.2022 |
| Publicação preliminar dos Inscritos | 07.07.2022 |
| Prazo para apresentação de Recurso contra indeferimento de inscrições | 08.07.2022 |
| Publicação final dos Inscritos | 11.07.2022 |
| Análise de documentos | 12.07.2022 |
| Publicação do resultado preliminar | 13.07.2022 |
| Prazo para apresentação de Recurso e Julgamento do Recurso | 14.07.2022 |
| Aplicação do Critério de desempate | 15.07.2022 |
| Publicação da relação final dos classificados | 18.07.2022 |

**12.10** São partes integrantes deste Edital os Anexos I, II, II, IV, V e VI.

**12.11** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

 Campinas do Sul, 1º de julho de 2022.

 **Paulo Sérgio Battisti**

 **Prefeito**

**Registre-se e Publique-se**

**Em 1º.07.2022**

**Amir Clóvis Caldartt**

**Sec. Mun. de Administração e Finanças**

A**NEXO: I**

**CARGO: NUTRICIONISTA**

 **SÍNTESE DOS DEVERES:** Coordenar horários de alimentação dos pacientes com a rotina, em observância à prescrição de medicamentos e outros tipos de assistência, além de elaborar e acompanhar cardápios da Merenda Escolar.

 **EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:** Padronizar as várias dietas, assessorar o pessoal médico e paramédico em assuntos de nutrição e dieta terapia, participar de programas de treinamento de novos funcionários; informar o paciente da importância da dieta para a sua recuperação; adaptar a dieta aos alimentos preferidos pelo paciente e permitidos pela sua patologia; procurar compreender os problemas que indireta ou diretamente estejam bloqueando a recuperação do paciente; apresentar previsão de material, necessário para a execução das dietas; elaborar cardápios que a Administração determinar, fazer o acompanhamento da merenda escolar, avaliar alunos, e, executar outras tarefas afins.

 **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

1. Carga horária: 20 horas semanais/100 horas mensais;
2. O exercício do cargo poderá exigir a presença do servidor à noite, nos domingos e feriados.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

1. Instrução: Curso Superior em Nutrição

b) Habilitação Funcional: Habilitação legal para o exercício do cargo com registro no órgão de classe;

c) Idade: Mínima de 18 anos.

**RECRUTAMENTO:** Processo Seletivo Simplificado

**ANEXO II**

**CARGO: VISITADOR**

 **SÍNTESE DOS DEVERES:** O Visitador terá como função orientar e preparar as famílias que possuem crianças de zero a seis anos e ou gestantes a fim de que realizem as atividades de estimulação para o desenvolvimento pleno das capacidades e potencialidades das crianças.

 **EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:** Realizar visitas semanais às famílias ou gestantes; realizar censo diagnóstico das famílias e comunidade; orientar e acompanhar o desenvolvimento integral das crianças de zero a seis anos; realizar modalidades individuais e grupais (com crianças de três a seis anos); enviar relatórios mensais ao GTM (Grupo Técnico Municipal), para que possam acompanhar e avaliar o trabalho dos visitadores; e, detectar problemas que possam interferir no desenvolvimento infantil ou gestação, informando ao GTM; executar outras tarefas afins.

 **CONDIÇÕES DE TRABALHO**

 a) Carga horária: 40 horas semanais/200 horas mensais;

 b) Serviço externo e interno, contato com a população;

 c) Estar disponível para viagens e frequências a cursos de especialização.

 d) o exercício do cargo poderá exigir que o servidor conduza veículo de passeio da municipalidade

 **REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

 **a)**  Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;

 **b)**  Idade mínima de 18 anos e máxima de 55 anos.

**RECRUTAMENTO:** Processo Seletivo Simplificado

**ANEXO III**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 009/2022**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doc. De Identidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgão Expedidor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_

.Tel. Fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo/Emprego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escolaridade / Instrução do Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Declaro, neste momento, que tomei conhecimento, estou ciente, e de acordo com as Regras e as Normas adotadas para o presente Processo Seletivo Simplificado Edital nº 009/2022, inclusive os requisitos para provimento do cargo, fazendo a minha opção e inscrição por livre e espontânea vontade.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Assinatura do Candidato**

 Campinas do Sul-RS, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 009/2022**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

NOME DO CANDIDATO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAMPINAS DO SUL - RS, \_\_\_\_\_\_\_ DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2022.

ASSINATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Responsável pela Inscrição

**ANEXO IV**

 **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 009/2022**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Para

**PREFEITURA MUNICIPAL**

CAMPINAS DO SUL – RS

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº de INSCRIÇÃO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

|  |  |
| --- | --- |
| ( )( ) | CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃOCONTRA RESULTADO PROVA TÍTULOS |

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO V – CARGO DE NUTRICIONISTA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022 PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Formação escolar** | **Instituição** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado | Não valorizado - Motivo |
| 1.1 | Doutorado  |  |  |  |
| 1.1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Mestrado |  |  |  |
| 1.2.1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Pós-graduação/Especialização(lato sensu), com carga horária mínima de 360 horas |  |  |  |
| 1.3.1 |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.2):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo:** | **Nº de Horas** | **Data de Conclusão** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 2.1 | **Com duração de mais de 90 horas** |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **Com duração de 40 até 89 horas** |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |  |  |
| 2.3 | **Com duração de 8 até 39 horas** |  |  |  |  |
| 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 |  |  |  |  |  |
| 2.3.5 |  |  |  |  |  |
| 2.3.6 |  |  |  |  |  |
| 2.3.7 |  |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Experiência Profissional no cargo pretendido (Item 6.5.3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | **Experiência Profissional no cargo pretendido** | **Nº de meses ou Anos** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 3.1 | **Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público:** |  |  |  |
| 3.1.1 |  |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |  |
| 3.1.3 |  |  |  |  |
| 3.1.4 |  |  |  |  |
| 3.2 | **Experiência profissional no cargo pretendido e/ou em cargo similar, independente de ser em órgão público:** |  |  |  |
| 3.2.1 |  |  |  |  |
| 3.2.2 |  |  |  |  |
| 3.2.3 |  |  |  |  |
| 3.2.4 |  |  |  |  |
| **TEMPO TOTAL** |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 3 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTAL GERAL DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO VI – CARGO DE VISITADOR**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2022 PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Formação escolar** | **Instituição** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado | Não valorizado - Motivo |
| 1.1 | Ensino Médio  |  |  |  |
| 1.1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 | Ensino Fundamental |  |  |  |
| 1.2.1 |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.2):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo:** | **Nº de Horas** | **Data de Conclusão** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas |  |  |  |  |
| 2.3.1 |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 |  |  |  |  |  |
| 2.3.5 |  |  |  |  |  |
| 2.3.6 |  |  |  |  |  |
| 2.3.7 |  |  |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 2 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Experiência Profissional no cargo pretendido (Item 6.5.3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | **Experiência Profissional no cargo pretendido** | **Nº de meses ou Anos** | **Reservado ao Município** |
| Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público: |  |  |  |
| 3.1.1 |  |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |  |
| 3.1.3 |  |  |  |  |
| 3.1.4 |  |  |  |  |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e/ou em cargo similar, independente de ser em órgão público: |  |  |  |
| 3.2.1 |  |  |  |  |
| 3.2.2 |  |  |  |  |
| 3.2.3 |  |  |  |  |
| 3.2.4 |  |  |  |  |
| **TEMPO TOTAL** |  |  |  |

RESERVADO AO MUNICÍPIO. TOTAL DE PONTOS DO ITEM 3 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTAL GERAL DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**