



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

Modalidade ..: Pregão Presencial  
Número .....: 7/2016  
Data de Abertura da Licitação ...: 08/03/16  
Data de Abertura das Propostas ..: 23/03/16  
Horário .....: 09:00

Fornecedor ..: 922 - PREFEITURA MUNICIPAL  
Endereço ....: RUA GAL.DALTRO FILHO  
CNPJ.....: 87.613.444/0001-80  
CGC/ICM .....: ISENTO  
Cidade .....: Campinas do Sul - RS  
Telefone ....: (0xx54) 33661490 Fax:

**Objetivo:**  
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016**  
**EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

A Prefeitura Municipal de Campinas do Sul/RS, com sede na Rua Gal. Daltro Filho, 999, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, exclusivamente para interessados qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido na Lei Complementar 123/2006, conforme descrito neste Edital e seu Anexo, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 368/2007 e subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital, deverão ser entregues ao Pregoeiro e ou à Equipe de Apoio, no endereço supracitado, **dia 23 DE MARÇO DE 2016 ÀS 09h00min**, quando será realizada a sessão pública de abertura.

Os interessados poderão solicitar o edital e/ou seus anexos pelo e-mail [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br), ou retirar na Prefeitura Municipal, sito a Rua Gal. Daltro Filho, 999, junto ao Setor de Licitações em horário de expediente.

**1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1 - AQUISIÇÕES DE CONFECÇÕES DE CAMISETAS MANGA CURTA DE MALHA POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, ABRIGOS DE MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, EM TAMANHOS DIVERSOS SENDO: CALÇA SEM RIBANA E COM ELÁSTICO, NAS CORES AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX) E JAQUETA COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NAS CORES VERMELHA E AZUL, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), **PARA SEREM UTILIZADOS PELOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.I. PINGO DE GENTE;**

1.2 – AQUISIÇÕES DE CONFECÇÕES DE CAMISETAS MANGA CURTA, TAMANHOS DIVERSOS, DE MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO E JAQUETA COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), **PARA SEREM UTILIZADOS PELOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;**

1.3 - AQUISIÇÕES DE JALECOS EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, **PARA SEREM UTILIZADOS PELAS FUNCIONÁRIAS DA E.M. DE ED. INF. PINGO DE GENTE;**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br

**1.4-Será considerado excessivo para a Confeção dos Uniformes de conformidade com as quantidades, características e valores do P.O., unitário máximos descritos a seguir:**

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	P.O.
01	45,00	<b>JAQUETA INFANTIL - NO TAMANHO 06, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 48,00</b>
02	25,00	<b>JAQUETA INFANTIL - NOS TAMANHOS 08, E 10, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 54,00</b>
03	10,00	<b>JAQUETA JUVENIL – NO TAMANHO 12, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 74,00</b>
04	75,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA JUVENIL - NOS TAMANHOS 06, 12, 14, E 16, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 20,50</b>
05	20,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL - NO TAMANHO 08, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 21,50</b>
06	15,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL - NO TAMANHO 10, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 15,00</b>
07	135,00	<b>CALÇA INFANTIL - NOS TAMANHOS 02, 04, 06 E 08, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, SEM RIBANA E COM ELÁSTICO, NAS CORES AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED.INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 37,50</b>
08	96,00	<b>JAQUETA INFANTIL - NOS TAMANHOS 02 E 06, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NAS CORES VERMELHA E AZUL, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 48,00</b>
09	10,00	<b>JAQUETA INFANTIL - NO TAMANHO 08, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NAS CORES VERMELHA E AZUL, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 62,00</b>
10	15,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL - NO TAMANHO 02, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 17,90</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br

11	20,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL - NO TAMANHO 04, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 17,70</b>
12	18,00	<b>CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL - NOS TAMANHOS 06 E 08, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.</b>	<b>R\$ 18,00</b>
13	2,00	<b>JALECO – NO TAMANHO P, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 38,00</b>
14	6,00	<b>JALECO – NO TAMANHO M, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 37,60</b>
15	2,00	<b>JALECO – NO TAMANHO G, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT;</b>	<b>R\$ 38,00</b>

## 2 – DO PREÇO

2.1 - O PREÇO DEVERÁ SER COTADO DE FORMA UNITÁRIA E TOTAL DOS PRODUTOS, JÁ INCLUÍDOS OS TRIBUTOS, ENCARGOS, FRETES, SEGUROS E DEMAIS ÔNUS, O VENCEDOR SERÁ ÀQUELE LICITANTE QUE OFERTAR O MENOR PREÇO UNITÁRIO, COM SOMENTE DUAS CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, CONFORME CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS DO OBJETO.

## 3 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS.

**3.1 - Poderão participar deste Pregão, exclusivamente os interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n.º 123/2006, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.**

3.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pela Comissão Permanente de Licitações, deverão comprovar o enquadramento como "ME" ou "EPP".

3.3 - O credenciamento do licitante como microempresa 'ME' ou empresa de pequeno porte 'EPP' somente será procedido pela Comissão Permanente de Licitações, se o interessado comprovar tal situação jurídica.

3.4 - A não comprovação de enquadramento da empresa como "ME" ou "EPP", significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Comissão Permanente de Licitações, dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, aplicáveis ao presente certame.

3.5 - A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

**3.5.1 – A empresa que pretender valer-se dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14/12/2006, disciplinados nos itens seguintes deste edital, deverão apresentar NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO, termo de enquadramento de ME ou EPP devidamente arquivado no registro do comércio (Junta Comercial) ou declaração firmada pelo contador, além de todos os documentos previsto no item 7 deste edital.**

3.5.2 - As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada pela (Junta Comercial), de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previsto no item 7 deste edital.

3.6 – Empresas não cadastrada junto ao Município que tenham interesse em participar do processo licitatório em voga, poderão obter o Certificado de Registro Cadastral, se atender a todas as condições exigidas para cadastramento, no prazo estabelecido no § 2º do Art. 22 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, devendo apresentar os documentos exigidos para o cadastramento acima descritos.

### **3.7 - DA HABILITAÇÃO DAS ME E EPP**

3.7.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o art. 43 da Lei Complementar 123/06.

3.7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 5 (CINCO) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.7.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **4 – DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1 - A abertura desta licitação ocorrerá, **dia 23 DE MARÇO DE 2016 ÀS 09h00min**, na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, quando os interessados deverão apresentar os envelopes nº 01 - Propostas de Preços e nº 02 - Documentos de Habilitação ao Pregoeiro e/ou a Equipe de Apoio, bem como a declaração, em separado, dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.

4.2 - As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto ao Pregoeiro e/ou a Equipe de Apoio, a partir da retirada deste Edital.

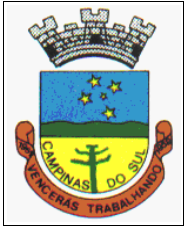
4.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer outro fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

### **5 - DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

5.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

5.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 5.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

**5.3 - O CREDENCIAMENTO SERÁ EFETUADO DA SEGUINTE FORMA:**

**a) SE REPRESENTADA DIRETAMENTE, POR MEIO DE DIRIGENTE, PROPRIETÁRIO, SÓCIO OU ASSEMBLHADO, DEVERÁ APRESENTAR:**

- a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5) Registro comercial, se empresa individual;
- a.6) Termo de enquadramento de ME ou EPP devidamente arquivado no registro do comércio (Junta Comercial) ou declaração firmada pelo contador;
- a.7) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;
- a.8) Declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em que a empresa declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos pelo presente edital e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**b) SE REPRESENTADA POR PROCURADOR, DEVERÁ APRESENTAR:**

- b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou,
- b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- b.3) Declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em que a empresa declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos pelo presente edital e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**b) SE REPRESENTADA POR PROCURADOR, DEVERÁ APRESENTAR:**

- b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou,
- b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- b.3) Declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação, em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em que a empresa declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos pelo presente edital e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.4 - Para exercer os direitos de ofertar lances e ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

## **6 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada pelo anexo que acompanha o Edital, ou impressa em papel com identificação da empresa, em 01 (uma) via, desde que não ocorram modificações na especificação e ou ordens dos itens solicitados e redigidos em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada, e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente a ser entregue em envelope devidamente fechado, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

**Á**  
**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº007/2016**  
**ENVELOPE "01" - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: .....**  
**CNPJ: .....**

6.2 - Os participantes do Pregão Presencial devem baixar o Programa para Digitação das Propostas SYS Propostas o qual se encontra disponível no link [www.systempro.com.br/sysproposta/sapi](http://www.systempro.com.br/sysproposta/sapi) (O arquivo de proposta financeira somente poderá ser aberto para preenchimento através do aplicativo Sys Propostas, disponível gratuitamente no link <http://www.systempro.com.br/sysproposta/sapi>).

- Para baixar o arquivo de propostas, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo, ir na opção "salvar link como", para posterior preenchimento) sendo que, a empresa participante deverá fazer o download do programa, seguindo todas as instruções, somente através deste programa será possível abrir o arquivo de preenchimento da proposta financeira (*arquivo disponível no site [www.campinasdosul.rs.gov.br](http://www.campinasdosul.rs.gov.br)*). Ao final da digitação das propostas pelo Programa SYS Propostas, os participantes do Pregão Presencial deverão imprimir uma cópia das propostas e colocar no envelope nº 01 e também salvar uma cópia do arquivo de retorno gravado em mídia (CD, DVD, Pen Drive). Sendo que a empresa que não apresentar o arquivo em mídia eletrônica dentro do envelope estará sujeita a desclassificação, sendo decisão tomada pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

### **6.3 - NA PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ CONSTAR:**

6.3.1 – Nome e endereço do Proponente, Número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Telefones e e-mail, Modalidade e número da licitação, Valor unitário e valor total do item, com no máximo duas casas decimais, além da especificação clara, completa e detalhada do produto ofertado com indicação precisa da marca e origem (nacional ou estrangeira), prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.3.2 - Preço unitário e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o Art. 43, inciso IV da Lei nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item (unitário e global) em algarismo e o valor global da proposta, expresso em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo duas casas decimais após a vírgula considerando as condições deste Edital;

6.4 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas;

6.5 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seu(s) Anexo(s);

6.6 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br

demais proponentes;

6.7 - No valor unitário deverão estar incluídos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do contrato, tipo despesa com transporte, embalagem, entrega, descarregamento, garantia, seguros, encargos da legislação trabalhista e previdenciária;

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1 - Para habilitação deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº 02 - Documentos de Habilitação, conforme descritos abaixo, em 01 (uma) via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

7.1.1 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido;

7.1.2 - Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar o pregoeiro ou equipe de apoio, antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame;

7.1.3 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão;

7.1.4 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**Á**

**CPL- COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016**

**ENVELOPE "02" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: .....**

**CNPJ: .....**

**Os proponentes deverão apresentar:**

### **7.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.2.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.4 - Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

**OBS: OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO CREDENCIAMENTO DISPENSAM NOVA APRESENTAÇÃO NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO;**

### **7.3 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.3.1 - Prova de Inscrição Ativa no Cadastro Geral de Contribuintes – CNPJ;

7.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Certidão conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

7.3.3 - Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Estadual;

7.3.4 - Prova de regularidade da empresa com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

7.3.5 - Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.3.6 - Certidão Negativa de Débito (CND) fornecido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS;

7.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) fornecido pela Justiça do Trabalho;

### **7.4 - DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.4.1 - Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

com prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

#### **7.5 - DOCUMENTOS RELATIVOS AO ATENDIMENTO DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

7.5.1 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

#### **7.6 – DECLARAÇÕES DE INIDONEIDADE**

7.6.1 - Declaração identificada e assinada pelo Representante Legal, de que a empresa não possui emitida contra si, declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução, total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo III da Lei nº 8.666/93, em atendimento do artigo 97 da referida Lei.

#### **7.7 Para que as Cooperativas possam participar do presente certame, além dos documentos descritos acima, deverão apresentar ainda os seguintes:**

a) Cópia do Estatuto Social com ata de assembleia de aprovação conforme dispõe a Lei nº. 5.764/71, que comprove que a Cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta Licitação, e ainda que a mesma dispusesse de associados (cooperados) em quantidade e com qualificação profissional conforme solicitados no objeto deste edital; b) Cópia do Regimento interno com ata da assembleia que o aprovou; c) Relação de todos os associados com Certidão de Regularidade Previdenciária dos mesmos ou Guia de Recolhimento da Previdência Social – GRPS, sendo que o objeto da licitação deverá ser prestado, no caso de Cooperativa vencedora, por cooperativado integrante da lista acima referida, discriminando e comprovando a data de ingresso destes na cooperativa; d) Registro na Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul – OCERGS; e) Ata de fundação a Cooperativa devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul; f) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora; g) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembleia que o aprovou); h) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias (para comprovação da representatividade dos dirigentes e conselheiros da cooperativa); i) Registro da presença dos cooperados em assembleias gerais; j) As Cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00, gozarão dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que também apresente no envelope de habilitação, declaração firmada pelo seu contador de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital em relação à habilitação; l) Considerando que o serviço objeto desta licitação quando da sua execução se dá em estado de subordinação, somente será aceita a participação de Cooperativa, se quando da execução do contrato esse se der por seus empregados e não por Cooperados, uma vez que o trabalho em estado de subordinação não se coaduna com o instituto do Cooperativismo; m) Para fins de julgamento e classificação, o valor total proposto por Cooperativa de Trabalho será acrescido de 15% (quinze por cento), face ao disposto no art. 22, inciso IV, da Lei 8.212/91, alterada pela Lei 9.878/99, que dispõe sobre contribuição previdenciária.

#### **7.8 - Sob a pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ:**

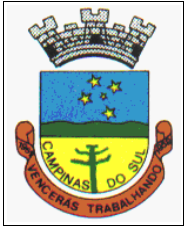
a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, ou;  
b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;  
c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.9 - Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela serem aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

7.10 - A documentação, na fase pertinente será rubricada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após, examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7.11 - Os documentos acima elencados poderão ser apresentados através de cópias, desde que autenticado em cartório, ou por funcionário da Prefeitura deste Município.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

7.12 - Não serão aceitos documentos emitidos via FAX, amassados, rasurados ou ilegíveis.

#### **8- DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

8.1 - Aberta a Sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, Declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

8.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste Edital.

8.3 - Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital;

8.3.1 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o Pregoeiro proceder à correção no valor global.

8.4 - No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.

8.5 - Não havendo, pelo menos 03 (três) propostas de preços escritos, nas condições fixadas no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), números que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.6 - Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.**

8.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

8.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.9 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

8.10 - Casos não se realizem lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

8.11 - Após a etapa anterior, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "**HABILITAÇÃO**" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item "7" deste Edital.

8.12 - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

8.13 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

8.14 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o Pregoeiro negociar, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.15 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

8.16 - Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente;

8.16.1 - Os recursos deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

8.16.2 - Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, por intermédio do pregoeiro, que os receberá e encaminhará devidamente instruído.

8.17 - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto ou decidido os porventura interpostos, a Comissão Permanente de Licitação remeterá o processo ao dirigente da unidade requisitante, para homologação e adjudicação do objeto.

8.18 - Nessa Sessão, o Pregoeiro dará continuidade ao certame, atendendo às regras e condições fixadas neste Edital.

8.19 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na Sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo às regras e condições fixadas no Edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

8.20 - Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os proponentes presentes.

## **9 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1 - Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM** de acordo com as especificações contidas no objeto e desde que atendidas às especificações constantes deste Edital.

9.2 - Os objetos deste PREGÃO serão adjudicados ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

9.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei nº 8.666/93.

9.4 - O pregoeiro poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa a fim de verificar tal conformidade.

## **10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Serviço de Protocolo da CPL, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx)54-3366-1455/1490.

10.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

### **11 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO**

11.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

11.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, será adotada os mesmos procedimentos já previstos neste Edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

11.3 - A autoridade competente adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame e homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o Contrato, dentro do prazo de no máximo, **10 (dez)** dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

11.4 - A Administração poderá, quando o proponente vencedor convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

**11.5 - Decorrido o prazo do item 11.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:**

11.5.1 - Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

11.5.2 - Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

11.5.3 - A multa de que trata o item 11.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **12 - DO PRAZO DE ENTREGA DOS UNIFORMES ESCOLARES**

12.1 – A entrega destas confecções deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato entre as partes, tendo duração **por 12 (doze) meses podendo, ser prorrogado o prazo a critério da administração na forma do Art. 57 da Lei 8.666/93** devendo os preços ser cotados de forma unitária, em moeda corrente nacional (R\$) com somente duas casas após a vírgula, sendo vencedor do(s) itens(s) solicitado(s), aquele licitante que ofertar o menor preço UNITÁRIO.

**12.2 - Os objetos da licitação deverão ser entregues no preço cotado no presente processo licitatório, sem qualquer reajuste, e livre de quaisquer outras despesas relativo ao transporte dos Materiais nos seguintes locais:**

a) Secretaria da E.M.E.I. Pingo de Gente, com localização à Av. Mauricio Cardoso, nº 1220;

b) Secretaria da E.M.E.F. Prof. Altair Caldartt, com localização à Rua Santos Dumont, nº 1011.

12.3 - O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

12.4 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo município a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

12.5 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

### **13 - DAS PENALIDADES**

**13.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:**

a) Advertência, por escrito, quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

b) multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo;
- f) para efeito de aplicação das sanções previstas nesta cláusula, fica a exclusivo critério do Contratante a definição de que sejam “pequenas irregularidades”, “gravidade da falta” e “falta grave”;
- g) no caso de aplicação de multa, a Contratada será notificada, por escrito, da referida sanção, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria Municipal de Finanças, sendo necessária a apresentação do comprovante do recolhimento, para liberação de créditos;
- h) rescisão do contrato pelos motivos previstos na Lei nº 8.666/93;
- i) na aplicação destas sanções serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido a ampla defesa.

13.2 - Os valores das multas aplicadas previstas no item 13.1 poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

13.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 13.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

13.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.5 - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

**13.6 - O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento Judicial, observada a Legislação vigente, nos seguintes casos:**

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências.

13.7 - O Município poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

## **14 - DAS OBRIGAÇÕES**

### **14.1 – DO MUNICÍPIO:**

- 14.1.1. Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega dos objetos desta licitação;
- 14.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;
- 14.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- 14.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avançado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 14.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **14.2 – DA EMPRESA VENCEDORA**

- 14.2.1. Fornecer os objetos desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 14.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- 14.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 14.2.4. Aceitar, nos termos do §1º do art.65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

- 14.2.5. Fornecer os objetos licitados, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 14.2.6. Fornecer os objetos de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;
- 14.2.7. Entregar os produtos com data de fabricação e/ou prazo de validade impressos;
- 14.2.8. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao CONTRATANTE ou terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- 14.2.9. Apresentar sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;
- 14.2.10. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos (objeto desta licitação) de seu estabelecimento até o local determinado, bem como pelo seu descarregamento e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto;
- 14.2.11. Reparar, corrigir, remover, ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios ou incorreções sem ônus para o contratante.

#### **15 - DO PAGAMENTO**

15.1 – O pagamento será efetuado ao fornecedor **em até 10 (dez) dias úteis** após a entrega Total dos Uniformes Escolares, de acordo com o recebimento dos produtos que forem devidamente entregues, mediante a apresentação das respectivas Notas Fiscais, Faturas e/ou Duplicatas. No caso de incorreção nas Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas e o pagamento efetuar-se após a data de reapresentação das mesmas. Os pagamentos serão efetuados na moeda vigente no país, e sem qualquer acréscimo.

15.2 - A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do objeto estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

15.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

15.4 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

15.5 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

15.6 - O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, Lei nº 1002/98 de 31/12/1998 e suas alterações, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

15.7 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - Todas as propostas apresentadas nesta Licitação terão automaticamente validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data marcada para sua abertura.

16.2 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

16.3 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem obrigação de indenizar (Art.49 da Lei Federal nº 8.666-93).

16.4 - O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e representantes dos proponentes.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

16.5 - Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência mínima de trinta minutos do horário previsto.

16.6 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e Retirada do mesmo, poderão ser obtidos junto a CPL pelo telefone: **(0xx54) 3366-1455/1490, fax (0xx54) 3366-1436, nos dias úteis no horário das 07h30min às 11h30min ou 13h00min às 17h00min ou pelo e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br).**

16.7 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

16.9 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pelo órgão Jurídico do Município, juntamente com a CPL obedecendo à legislação vigente.

16.10 - Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste Edital.

16.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim/RS, para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.12 - Faz parte deste Edital:**

Anexo I - Modelo de Declaração de preenchimento dos requisitos da habilitação;

Anexo II - Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração que atende ao disposto no art. 7º inciso XXXIII da CF;

Campinas do Sul/RS, 08 de Março de 2016.

**Paulo Sérgio Battisti**  
**Prefeito em Exercício**

**Examinado e Aprovado:**

Em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2016

**Geison Ernani Bortolini**  
**OAB-RS nº. 54428**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

Item	Qtd/Uni	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	45,0000 UN	JAQUETA INFANTIL NO TAMANHO 06, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 48,0000		
2	25,0000 UN	JAQUETA INFANTIL NOS TAMANHOS 08, E 10, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 54,0000		
3	10,0000 UN	JAQUETA JUVENIL NO TAMANHO 12, COM MALHA COLEGIAL, COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NA COR AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AZUL ROYAL E APELUCIADA (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 74,0000		
4	75,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA JUVENIL NOS TAMANHOS 06, 12, 14, E 16, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 20,5000		
5	20,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL NO TAMANHO 08, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 21,0000		
6	15,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL NO TAMANHO 10, EM MALHA ALGODÃO 100%, NA COR AZUL CELESTE, COM GOLA DUPLA E COSTURA DUPLA NA COR AZUL MARINHO, COM O LOGOTIPO DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 15,0000		
7	135,0000 UN	CALÇA INFANTIL NOS TAMANHOS 02, 04, 06 E 08, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, SEM RIBANA E COM ELÁSTICO, NAS CORES AZUL MARINHO, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE. Valor de Referência: 37,5000		
8	96,0000 UN	JAQUETA INFANTIL NOS TAMANHOS 02 E 06, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 – CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 – 3366-1490/1455/1436

e-mail: licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br

ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NAS CORES VERMELHA E AZUL, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE.

Valor de Referência: 48,0000

9	10,0000 UN	JAQUETA INFANTIL NO TAMANHO 08, EM MALHA COLEGIAL COM 40% EM ALGODÃO E 60% EM POLIÉSTER, COM ZÍPER, COM BOLSO, COM GOLA DUPLA, SEM RIBANA E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, NAS CORES VERMELHA E AZUL, COM DETALHES EM AMARELO (UNISSEX), FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE. Valor de Referência: 62,0000	_____	_____
10	15,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL NO TAMANHO 02, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE. Valor de Referência: 17,9000	_____	_____
11	20,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL NO TAMANHO 04, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE. Valor de Referência: 17,7000	_____	_____
12	48,0000 UN	CAMISETA MANGA CURTA INFANTIL NOS TAMANHOS 06 E 08, EM POLI VISCOSE COM 67% EM POLIÉSTER E 33% EM VISCOSE, NA COR BRANCA, COM O NOME DA ESCOLA SERIGRAFADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M. DE ED..INF. PINGO DE GENTE. Valor de Referência: 18,1800	_____	_____
13	2,0000 UN	JALECO NO TAMANHO P, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 37,9900	_____	_____
14	6,0000 UN	JALECO NO TAMANHO M, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 37,5800	_____	_____
15	2,0000 UN	JALECO NO TAMANHO G, EM OXFORD, SEM MANGAS, EM TAMANHOS DIVERSOS, NA COR AZUL MARINHO, COM VIÉS EM BRANCO, PARA ACABAMENTO DE CAVAS, ABERTO NA FRENTE, COM DOIS BOLSOS, BOTÕES COLORIDOS, E COM O LOGOTIPO E NOME DA ESCOLA BORDADO, FORNECIDO AOS ALUNOS MATRICULADOS NA E.M.E.F.PROF. ALTAYR CALDARTT;ALTAYR CALDARTT; Valor de Referência: 37,9900	_____	_____

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS DO SUL**

Rua General Daltro Filho, 999 - CEP: 99.660-000

Fone/Fax: (0XX) 54 - 3366-1490/1455/1436

e-mail: [licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@campinasdosul.rs.gov.br)

---

PREFEITURA MUNICIPAL  
87.613.444/0001-80